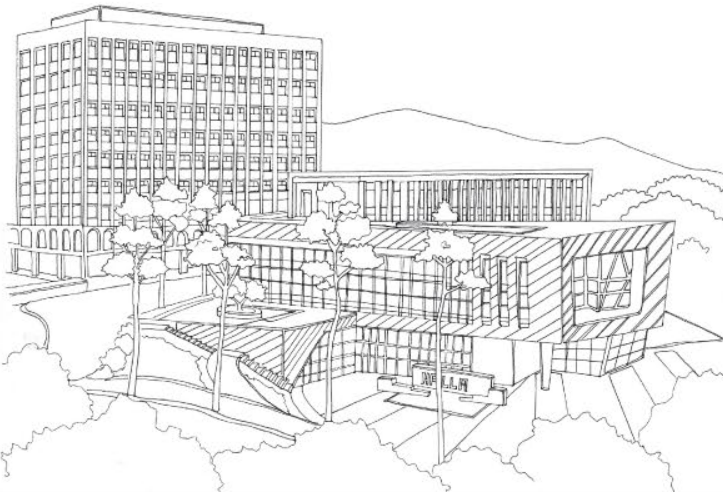




한라대학교
HALLA UNIVERSITY

한라대학교 시스템 사용 방법

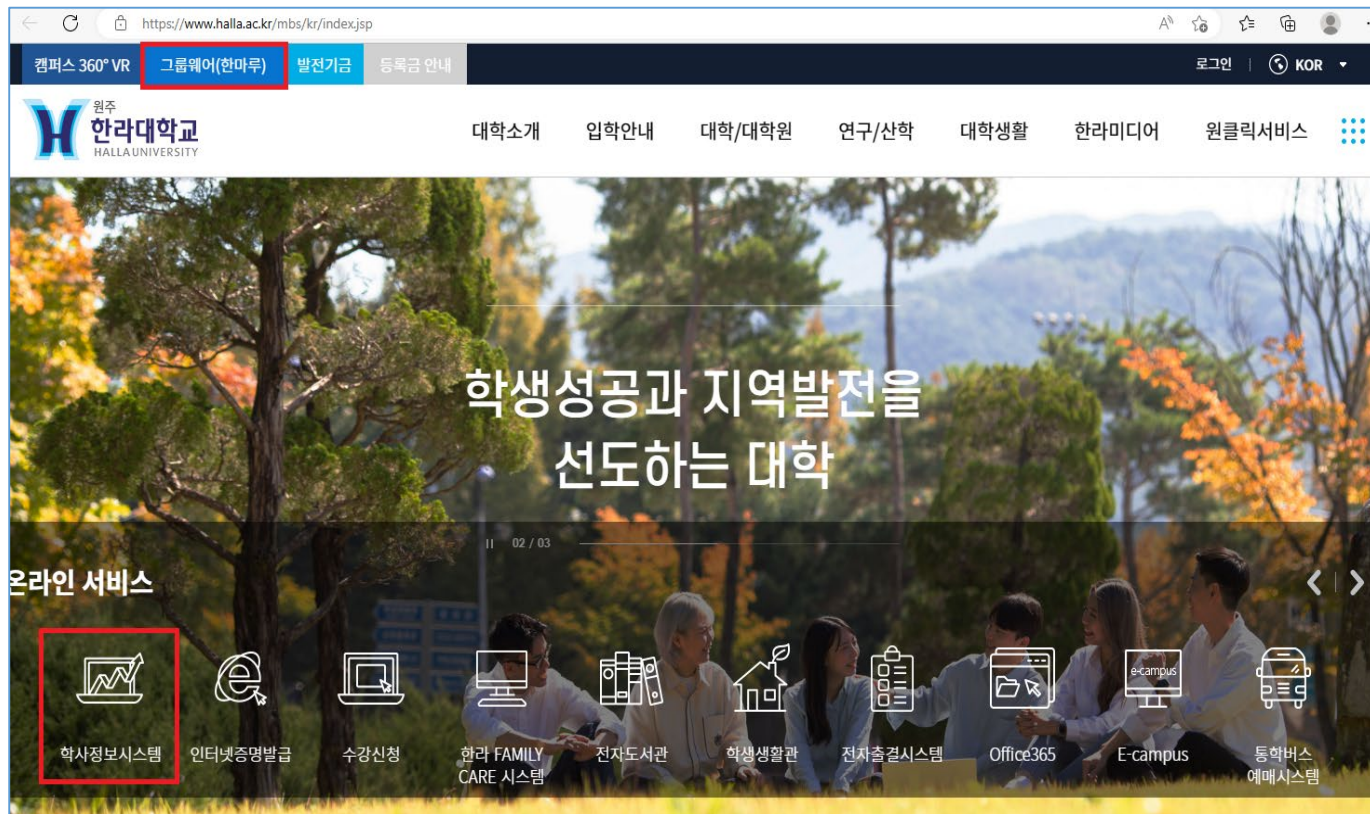


정보처리과

학교 홈페이지 접속 방법

접속 주소 : <https://www.halla.ac.kr>

학교 홈페이지를 통해 그룹웨어(한마루), 학사정보시스템 등을 이용



학사정보시스템 접속 방법 안내

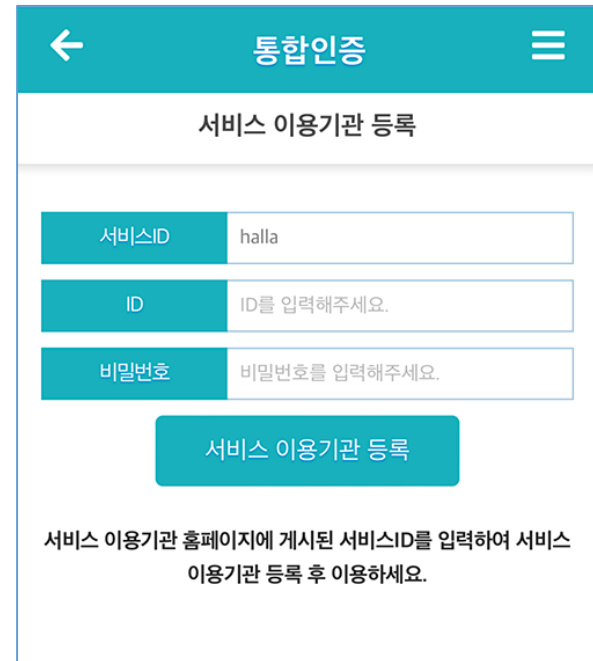
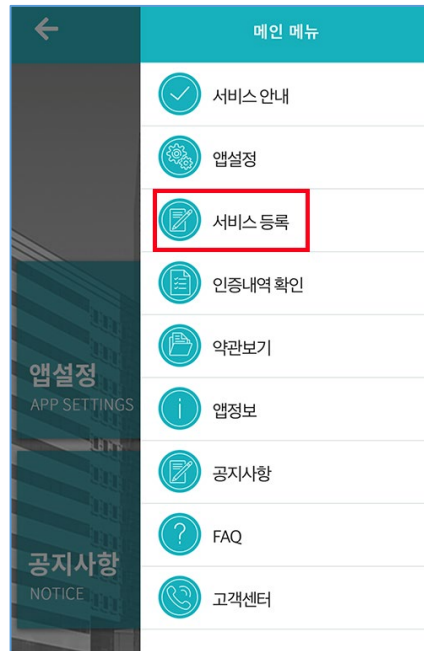
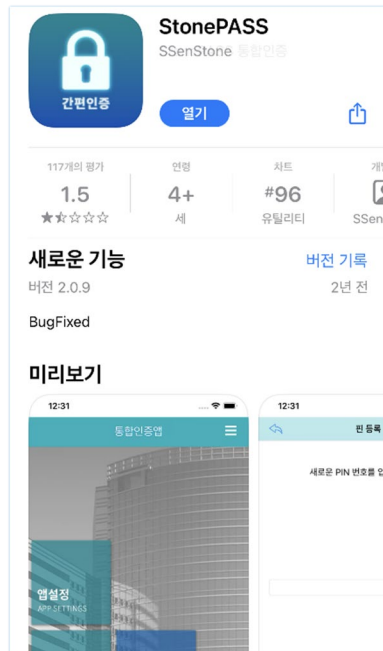
학교홈페이지 접속 > 온라인 서비스 > 학사정보시스템 클릭
아이디: 사번 / 비밀번호 : 주민번호 앞자리(6자리) / 비밀번호 변경과 2차 인증후 사용 가능



학사정보시스템 접속 방법 안내

2차 인증 방법(1)

휴대폰 앱 설치 / 서비스 등록 / 서비스 이용기관 등록

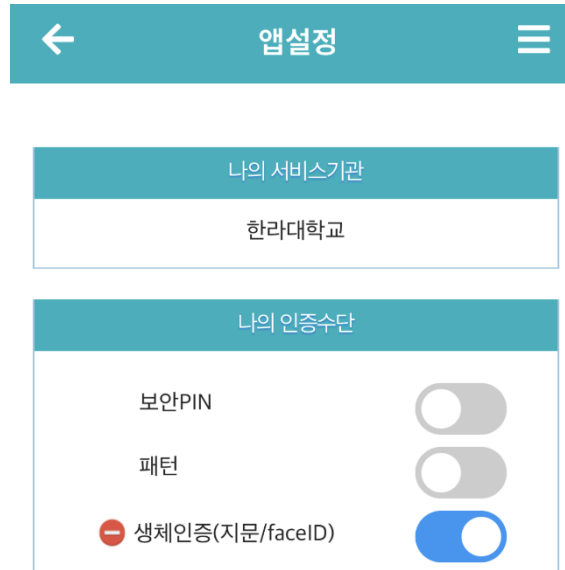
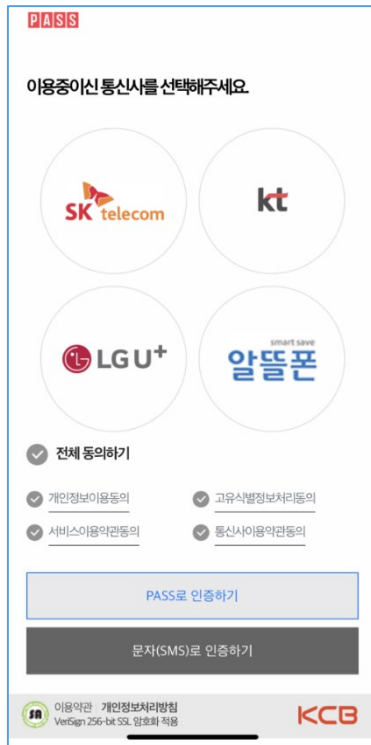


서비스 ID : halla (소문자)
ID : 사번
비밀번호 : 변경한 비밀번호

학사정보시스템 접속 방법 안내

2차 인증 방법(2)

개인인증서비스 / 나의 인증수단 등록



꼭! 읽어보세요.

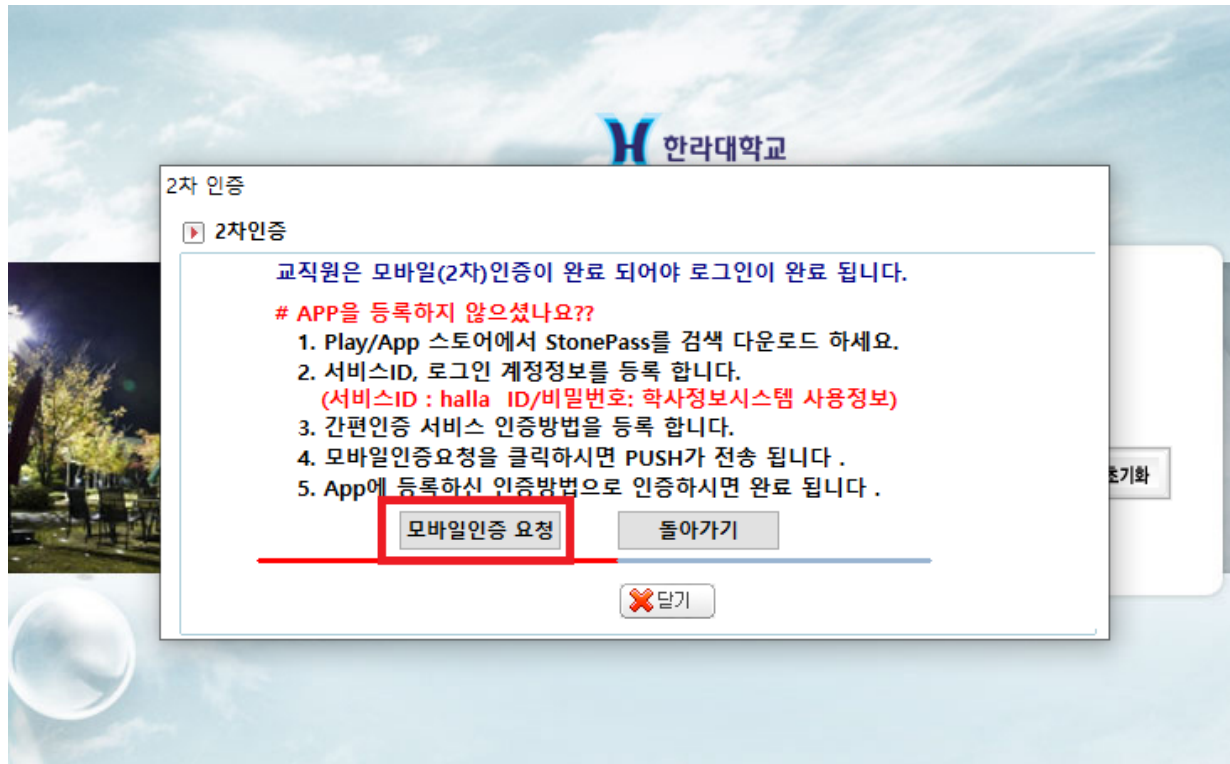
로그인 시 선택한 인증수단을 모두 인증받아야 합니다.
(4개 선택 시 4회 인증)

주의사항 : 보안PIN, 패턴, 지문, faceID 모두 설정하시면, 다 인증받아야 로그인이 가능합니다.

학사정보시스템 접속 방법 안내

2차 인증 방법(3)

학사정보시스템 로그인 / 2차 인증(StonePass)



2차 인증

▶ 2차인증

교직원은 모바일(2차)인증이 완료 되어야 로그인이 완료 됩니다.

APP을 등록하지 않으셨나요??

1. Play/App 스토어에서 StonePass를 검색 다운로드 하세요.
2. 서비스ID, 로그인 계정정보를 등록 합니다.
(서비스ID : halla ID/비밀번호: 학사정보시스템 사용정보)
3. 간편인증 서비스 인증방법을 등록 합니다.
4. 모바일인증요청을 클릭하시면 PUSH가 전송 됩니다 .
5. App에 등록하신 인증방법으로 인증하시면 완료 됩니다 .

모바일인증 요청 돌아가기

닫기

그룹웨어(한마루) 사용 안내

회원가입(1)

<https://ep.hlcompany.com> 접속 / Account 클릭

The screenshot displays the Hanmaru website interface. At the top, the logo "Hanmaru" is followed by the tagline "HL One-body Communication Portal". The main content area is divided into several sections: a blue login panel on the left with fields for "hallaweb" and "Password", a "Save ID" checkbox, and a "Sign In" button; a central grid of four images showing architectural designs and a building; and a large image on the right of a trade show booth for "Mando". Below the images, contact information is provided: "Phone : 02-526-8208 E-Mail : kyungho.lee@hlcompany.com / jh.lee@hlcompany.com". At the bottom left, there is a copyright notice: "HI COPYRIGHT©2013 HLGROUP. ALL RIGHTS RESERVED". At the bottom right, there are links for "Mobile App" and "FAMILY SITE". A red box highlights the "Account" link in the bottom navigation bar.

그룹웨어(한마루) 관련 문의처 : 정보처리과 이선애 (내선)1194

그룹웨어(한마루) 사용 안내

회원가입(2)

계정생성

계정신청 - Chrome
ep.hlcompany.com/Portal/Setting/ApplyAccount

Account

KOR | ENG

계정확인 | 계정생성

아이디 신청 안내
" * "가 붙은 곳은 필수항목으로 반드시 기재하여 주십시오.
세부내용을 기재하시기 전에 인사발령 여부와 이메일 중복체크 여부를 확인하시고 기재하여 주십시오.
아이디 변경은 불가능합니다. 신중하게 선택해 주시기 바랍니다.
패스워드는 문자+숫자+특수문자 조합으로 8자리 이상이어야 합니다.

사번* HL디앤아이한라 인사발령확인

이메일계정* 중복확인 ex) 4~20자리 "이름.성"을 권장합니다.

표준 시간대* (UTC+09:00) Seoul

비밀번호*

비밀번호 확인*

근무지역*

한라대학교 선택 > 사번 입력 > 인사발령확인 클릭
("계정신청 가능합니다" 라는 메시지 확인)

그룹웨어에서 사용할 아이디 > 중복확인 클릭
(반드시 이름.성으로 만들어야 승인됩니다. 예시) sa.lee)

**중요사항 : 계정신청을 하면 한마루에서 승인절차가 진행됩니다.
승인 후 사용가능합니다.**

그룹웨어(한마루) 사용 안내

전자메일 자동삭제 안내

매일 수/발신일로부터 4주 이상 보관된 메일을 서버에서 강제로 삭제

The screenshot shows the Hanmaru email interface. The main content area displays a list of emails with columns for checkboxes, star icons, and subject lines. A callout box on the left explains the automatic deletion process, while a callout on the right details how to mark important senders. A third callout at the bottom explains the 'Important Mail Settings'.

자동삭제 예정함
할후 삭제 대상 메일 (D-5)들을 확인 할 수 있습니다.
자동삭제 완료함
자동 삭제된 메일 (D+5)들을 확인 할 수 있습니다.

중요 발신자 추가
중요 발신자로 추가시,
해당 발신자의 메일은 추가된 명일부터
삭제 예외가 됩니다.

중요 메일 설정
중요 메일 설정 시,
해당 메일은 설정된 명일부터 삭제 메일 대상에서 제외 됩니다.
☆ : 중요 미설정
★ : 중요 설정

참고사항 : 중요메일과 중요 발신자 메일에 대해서는 삭제 대상에서 제외됩니다.

그룹웨어(한마루) 사용 안내

전자메일 자동삭제 안내(2)

자동삭제 예정함, 자동삭제 완료함에서 미리 확인할 수 있습니다.

자동삭제 예정함

자동삭제 예정함

제목	발문시간	크기	내 메일함	D-Day
Kyung Ook Kim(Kyun... Q RE: [GroupWare(Hanmanu):Process complete] Please increase the size of my mailb...	2020-07-07 21:42	129KB	받은 편지함	D-5
Devendra Kumar Sha... Q [GroupWare(Hanmanu):Service Request] Request you to please increase mail box...	2020-07-07 20:29	21KB	받은 편지함	D-5
장정호(장정호)/프로... Q RE: 2020.07.07_한마루 정기배포 후	2020-07-07 18:54	105KB	받은 편지함	D-5
장정호(장정호)/프로... Q mobile mail test	2020-07-07 18:41	12KB	받은 편지함	D-5
이영희(Myeonghee te... Q [GroupWare(Hanmanu):Service Request] SMTP 서비스를 위한 IP 등록 요청 후	2020-07-07 18:39	19KB	받은 편지함	D-5
최홍표(CILYOUNG KI... Q 매일 열람시 시스템 에러 발생 관련 테스트 부탁 드립니다.	2020-07-07 18:01	16KB	받은 편지함	D-5
고석환(고석환)/프로... Q 한라 건강보험 Form 보신	2020-07-07 17:40	204KB	보낸 편지함	D-5
이주철(이주철)/프로... Q [Work diary] 한라군우회 일정 (7/13~7/17)	2020-07-07 17:47	10KB	받은 편지함	D-5
고석환(고석환)/프로... Q 2020.07.07_한마루 정기배포 후	2020-07-07 17:39	86KB	받은 편지함	D-5
고석환(고석환)/프로... Q 2020.07.07_한마루 정기배포 후	2020-07-07 17:30	69KB	받은 편지함	D-5

자동삭제 완료함

자동삭제 완료함

제목	발문시간 *	크기	내 메일함	삭제일
고석환(고석환)/프로... Fw: [GroupWare(Hanmanu):Process complete] 공중 계정 등록 요청	2020-07-02 13:56	25KB	보낸 편지함	2020-07-30
김주표(TAEMIN SHON... RE: [GroupWare(Hanmanu):Process complete] 공중 계정 등록 요청	2020-07-02 13:52	34KB	받은 편지함	2020-07-30
김주표(TAEMIN SHON... [GroupWare(Hanmanu):Satisfaction Survey Complete] 공중 계정 등록 요청	2020-07-02 13:52	18KB	받은 편지함	2020-07-30
고석환(고석환)/프로... Fw: [GroupWare(Hanmanu):Service Request] Saved contacts in Lync are missing	2020-07-02 13:47	51KB	보낸 편지함	2020-07-30
Sumit Kumar Ratra(S... RE: [GroupWare(Hanmanu):Service Request] Saved contacts in Lync are missing	2020-07-02 13:37	49KB	받은 편지함	2020-07-30
고석환(고석환)/프로... RE: [GroupWare(Hanmanu):Process complete] 공중 계정 등록 요청	2020-07-02 13:21	15KB	보낸 편지함	2020-07-30
고석환(고석환)/프로... [GroupWare(Hanmanu):Process complete] 공중 계정 등록 요청	2020-07-02 13:20	23KB	받은 편지함	2020-07-30
고석환(고석환)/프로... RE: DRM 동기화 요청 후 (20.07.02)	2020-07-02 13:09	35KB	받은 편지함	2020-07-30
김남진(KIM NAM JIN... RE: DRM 동기화 요청 후 (20.07.02)	2020-07-02 10:30	37KB	받은 편지함	2020-07-30
김한석(김한석)/프로... RE: 한마루 로그 작업 - [완료]	2020-07-02 09:57	76KB	보낸 편지함	2020-07-30

그룹웨어(한마루) 사용 안내

전자메일 자동삭제 안내(3)

중요발신자 현황 및 관리 방법

Hanmaru Halla One-body Communication Portal

Board Search Employee Search Quick Menu

HOME **1** 메일 결재 Work Diary 업무지원 게시관 문서관리 마이스터 그룹연혁 근태 hallo

전자메일 관리자 환경설정

메일사용량 1.4 GB / 2 GB C

메일쓰기 > 내게쓰기 >

내 편지함

- 받은 편지함 (2)
- 내부 편지함 (2)
- 외부 편지함
- 보낸 편지함
- 보낼 편지함
- 임시 보관함
- 연락처
- 정크메일
- 지운 편지함
- 수신 확인함
- 예약 발송함
- 대화내용
- Spambox
- 자동삭제 예정함 (4434)
- 자동삭제 완료함

중요 발신자 설정

중요 발신자

이주형(이주형)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	x
고석항(고석항)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	x
김현석(김현석)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	x
송승빈(송승빈)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	x
유현주(유현주)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	x
장정호(장정호)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	x
정동길(정동길)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	x

조지도

추가 삭제

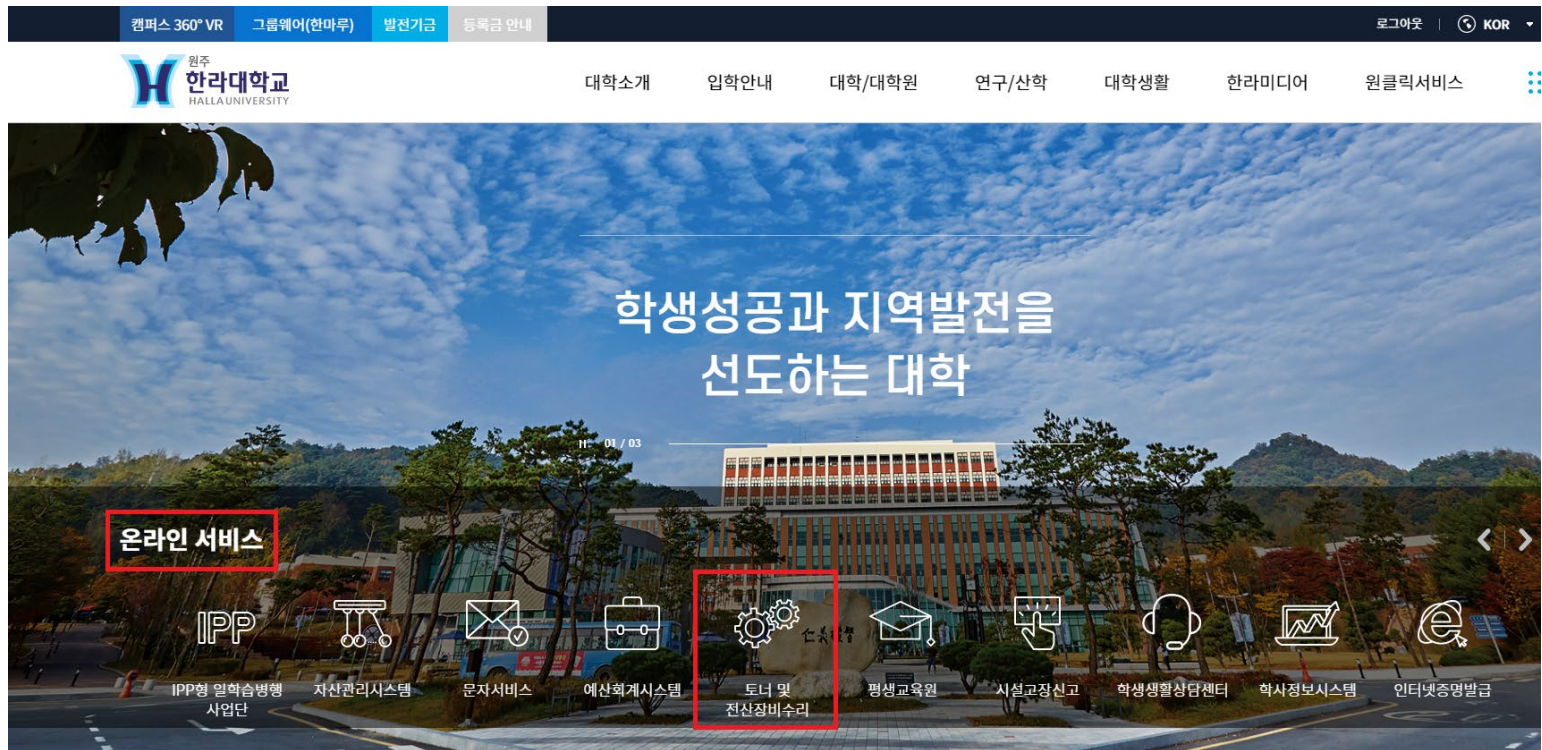
<input type="checkbox"/> 전자메일표시이름	전자메일주소
<input type="checkbox"/> 정동길(정동길)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	dg.jung@halla.com
<input type="checkbox"/> 유현주(유현주)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	hj.ryu@halla.com
<input type="checkbox"/> 김현석(김현석)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	hs1.kim@halla.com
<input type="checkbox"/> 이주형(이주형)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	jh.lee@halla.com
<input type="checkbox"/> 장정호(장정호)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	jh1.jang@halla.com
<input type="checkbox"/> 송승빈(송승빈)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	seungbin.song@halla.com
<input type="checkbox"/> 고석항(고석항)/프로/IT Service팀.한마루 운영파트/한라홀딩스	sh.go@halla.com

2 환경설정

전산장비 유지보수 신청방법 안내

전산장비 유지보수 신청 방법


<https://www.halla.ac.kr> / 학교 홈페이지 로그인 / 온라인 서비스 / 토너 및 전산장비수리



전산장비 유지보수 신청방법 안내

전산장비 유지보수 신청 (PC, 프린터, 인터넷)

<https://www.halla.ac.kr> / 학교 홈페이지 로그인 / 온라인 서비스 / 토너 및 전산장비수리

 **한라대학교**
UNIVERSITY

[서비스신청](#) | [토너신청](#) | [IP/자산현황](#) | [서비스처리](#) | [서버군](#) | [서비스내역](#) | [로그아웃](#)

서비스 접수

고객명

학과/부서

방문장소

제품선택

고장증상 ※ 고장증상 선택시 상세내역 선택가능합니다.

상세내역

방문예약

※ 신청하신 내용은 서비스 담당자에게 문자로 전송되오니 따로 연락하지 않으셔도 됩니다.

전산장비 관련 문의처 : (내선) 1194

전산장비 유지보수 신청방법 안내

전산장비 유지보수 신청 (토너신청)

<https://www.halla.ac.kr> / 학교 홈페이지 로그인 / 온라인 서비스 / 토너 및 전산장비수리

The screenshot shows the '토너 신청' (Toner Application) form on the Halla University website. The form is titled '토너 신청' with a pencil icon. It contains several input fields and checkboxes:

- 고 격 명**: 관리자 (Admin)
- 학 과 명**: (Department Name)
- 전 화 번 호**: (Phone Number)
- 부 재 시 번 호**: (Inventory Number)
- 방 문 장 소**: (Location) - Includes a dropdown menu labeled '선택' and a text box for '호/실' (Room/Office).
- 1.프린터 모델명**: (Printer Model Name 1)
- 2.프린터 모델명**: (Printer Model Name 2)
- 비 고**: (Remarks)

At the bottom of the form, there are two buttons: '토너신청' (Apply) and '취소' (Cancel). A red note below the form states: '※ 신청하신 내용은 토너담당자에게 문자로 전송되오니 따로 연락하지 않으셔도 됩니다.' (Note: The application content will be sent to the toner manager via text message, so you do not need to contact them separately.)

유의사항 : 토너는 년 1회 교체 가능합니다.
토너 문의처 : (내선) 1193



한라대학교
HALLA UNIVERSITY

감사합니다