

2026회계연도 법인일반회계 자금예산서

(2026. 03. 01부터 ~ 2027. 02. 28까지)

학교법인 배달학원

豫算總則

제1조 (자금예산의 규모)

- 1) 2026회계연도 법인 일반회계 자금예산서 자금 세입 · 세출 예산 총액은 각각 金 5,638,616천원으로 한다
- 2) 세입 · 세출의 상세한 내용은 자금예산서와 같다.
- 3) 예산의 단위는 천원으로 하고 산출근거의 단위는 원으로 한다.

제2조 (예산편성의 기본방침)

- 1) 재정지출의 투명성 및 효율성 확보
- 2) 건립이념 구현을 위한 재정 수익의 증대도모

제3조 (주요사업계획의 개요) : 수익사업 활성화를 위한 보유재산 활용방안 추진

제4조 (장기차입금의 한도액) : 장기차입금의 한도액을 0원으로 한다.

제5조 (일시차입금의 한도액) : 일시차입금의 한도액을 0원으로 한다.

1. 자 금 예 산 서

2026회계연도 법인일반회계 자금예산서

(2026. 03. 01부터 ~ 2027. 02. 28까지)

1. 수입

(예산액단위: 천원, 산출근거단위: 원)

과 목			2026년 본예산 (A)	2025년 최종추경 (B)	증 감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
5200 전입및기부수입			2,345,000	2,875,000	-530,000	
	5220 기부금 수입		2,345,000	2,875,000	-530,000	
		5222 지정기부금	2,345,000	2,875,000	-530,000	1. 기업체기부금 2,345,000,000 원 2. 개인기부금 0 원
5400 교육외수입			113,100	95,100	18,000	
	5410 예금이자 수입		113,000	95,000	18,000	
		5411 예금이자	113,000	95,000	18,000	예금이자 113,000,000 원
	5420 기타교육 외 수입		100	100	0	
		5421 접수입	100	100	0	법인카드 포인트 리워드 100,000 원
미사용 전기이월 자금			3,180,516	2,237,695	942,821	전기이월자금 3,180,515,930 원
자금 수입 총계			5,638,616	5,207,795	430,821	

2026회계연도 법인일반회계 자금예산서

(2026. 03. 01부터 ~ 2027. 02. 28까지)

2. 지출

(예산액단위: 천원, 산출근거단위: 원)

과 목			2026년 본예산 (A)	2025년 최종추경 (B)	증 감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
4100			67,250	64,360	2,890	
보수						
	4120		67,250	64,360	2,890	
	직원보수					
		4121	59,750	56,860	2,890	직원인건비 59,750,000 원
		4124	7,500	7,500	0	1. 직원 사학연금 5,200,000 원 2. 직원 건강보험 2,300,000 원
4200			112,300	101,000	11,300	
관리운영비						
	4220		10,800	7,800	3,000	
	일반관리비					
		4221	3,600	500	3,100	국내 출장여비 3,600,000 원
		4223	1,200	1,200	0	프린트 토너 등 소모품비 1,200,000 원
		4224	300	500	-200	예결산서 제본 및 경조봉투 제작비 외 300,000 원
		4227	300	300	0	등기 우편료 300,000 원
		4228	5,000	5,000	0	법인협의회비 및 임원등기 시 각종 세금 5,000,000 원
		4229	400	300	100	법인등기 및 서류발급 수수료 외 400,000 원
	4230		101,500	93,200	8,300	
	운영비					
		4231	500	200	300	직원회식대 외 500,000 원
		4232	2,000	1,000	1,000	직원연수 및 교육훈련비 2,000,000 원
		4233	20,000	15,000	5,000	외부회계감사용역비 외 20,000,000 원
		4234(신)	18,000	18,000	0	이사장 업무추진비 18,000,000 원
		4235	7,000	5,000	2,000	상임이사 업무추진비 7,000,000 원
		4236	3,000	3,000	0	기타 업무추진비 3,000,000 원
		4238	36,000	36,000	0	이사회 및 소위원회 회의비, 회의식대 외 36,000,000 원
		4241	15,000	15,000	0	대내외 민원처리경비 외 15,000,000 원
4500			1,808,732	1,861,919	-53,187	
전출금						
	4510		1,808,732	1,861,919	-53,187	
	전출금					
		4511	483,000	509,200	-26,200	장학금 외 경상비 전출금 483,000,000 원
		경상비전출금				
		4512	1,325,732	1,352,719	-26,987	1. 교원 사학연금 전출금 392,658,000 원 2. 교원 국민연금 전출금 71,974,000 원 3. 교원 건강보험 전출금 231,008,000 원 4. 교원 고용산재보험 전출금 42,374,000 원 5. 교원 퇴직수당 전출금 155,788,000 원 6. 직원 사학연금 전출금 222,795,000 원 7. 직원 국민연금 전출금 37,615,000 원 8. 직원 건강보험 전출금 138,378,000 원
		법정부담전출금				

2. 지출

(예산액단위: 천원, 산출근거단위 : 원)

과 목			2026년 본예산 (A)	2025년 최종추경 (B)	증 감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
						9. 직원 고용산재보험 전출금 23,142,000 원
						10. 직원 퇴직수당 전출금 10,000,000 원
		4513 자산전출금	0	0	0	
4600 예비비			20,000	0	20,000	
	4610 예비비		20,000	0	20,000	
		4611 예비비	20,000	0	20,000	예비비 20,000,000 원
	미사용 차기이월 자금		3,630,334	3,180,516	449,818	미사용 차기이월자금 3,630,333,930 원
	자금 지출 총계		5,638,616	5,207,795	430,821	

2. 이사회 회의록 사본

3. 예산 부속 명세서

학교법인 배달학원 2025학년도 199차 이사회 회의록

이사정수	10인	재적이사수	10인
감사정수	2인	재적감사수	2인

1. 일 시 : 2026년 2월 23일(월) 오전 11:00 (회의소집 통보일 : 2026년 2월 10일)

2. 장 소 : 시그마타워 7층 한라라운지 회의실1(서울 송파구 올림픽로 289)

3. 임원 출석 현황

- 참석 임원
 - 이사(8인) : 심상덕, 김익래, 민병훈, 이미숙, 송기정, 박용환, 이권철, 정승화
 - 감사(2인) : 강홍원, 송동기
- 불참 임원
 - 이사(2인) : 김한원, 김병란
- 참석 교직원
 - 학교(3인) : 총장 김용권, 교무처장 오진성, 기획처장 조용남
 - 법인(1인) : 과장 박지원

4. 안 건

- 심의의결 안건
 - (1) 2025회계연도 법인 2차 추가경정예산에 관한 심의
 - (2) 2025회계연도 한라대학교 5차 추가경정예산에 관한 심의
 - (3) 2026회계연도 법인 및 한라대학교 본예산에 관한 심의
 - (4) 교원 인사에 관한 심의
- 보고 안건
 - (1) 2027학년도 모집단위 및 정원조정 보고

5. 회의내용

의 장 : 이사정수 10인 중 8인이 참석함에 따라 제199차 이사회가 적법하게 개최되었음을 선언하다.

○ 심의의결 안건

<제1안건> 2025회계연도 법인 2차 추가경정예산에 관한 심의

의 장 : 2025회계연도 법인 2차 추가경정예산에 관한 건을 상정하고 상임이사에게 설명하게 하다.

상임이사 : 이사들에게 미리 배포한 자료에 의거하여 2025회계연도 법인 2차 추가경정예산에 대해 자세히 설명하다.

의 장 : 2025회계연도 법인 2차 추가경정예산에 대한 심의와 의결을 요청하다.

간서명	이권철	이미숙	박용환
-----	-----	-----	-----

이 사 들 : 상호 토의 후, 2025회계연도 법인 2차 추가경정예산에 대하여 만장일치로 찬성하다.

의 장 : 참석이사 전원 찬성으로 2025회계연도 법인 2차 추가경정예산이 원안 <별첨1>대로 의결되었음을 선포하다.

<제2안건> 2025회계연도 한라대학교 5차 추가경정예산에 관한 심의

의 장 : 2025회계연도 한라대학교 5차 추가경정예산에 관한 건을 상정하고 기획처장에게 각각 설명하게 하다.

기획처장 : 이사들에게 미리 배포한 자료에 의거하여 2025회계연도 한라대학교 5차 추가경정예산(한라대학교 국가장학금 II유형 예산총칙 포함)에 대해 각각 자세히 설명하다.

의 장 : 2025회계연도 한라대학교 5차 추가경정예산에 대한 심의와 의결을 요청하다.

이 사 들 : 상호 토의 후, 2025회계연도 한라대학교 5차 추가경정예산에 대하여 만장일치로 찬성하다.

의 장 : 참석이사 전원 찬성으로 2025회계연도 한라대학교 5차 추가경정예산이 원안 <별첨2>대로 의결되었음을 선포하다.

<제3안건> 2026회계연도 법인 및 한라대학교 본예산에 관한 심의

의 장 : 2026회계연도 법인 및 한라대학교 본예산에 관한 건을 상정하고 상임이사 및 기획처장에게 각각 설명하게 하다.

상임이사 · 기획처장 : 이사들에게 미리 배포한 자료에 의거하여 2026회계연도 법인 및 한라대학교 본예산에 대해 각각 자세히 설명(한라대학교 국가장학금 II유형 예산총칙 포함)하다.

의 장 : 2026회계연도 법인 및 한라대학교 본예산에 대한 심의와 의결을 요청하다.

이 사 들 : 상호 토의 후, 2026회계연도 법인 및 한라대학교 본예산에 대하여 만장일치로 찬성하다.

의 장 : 참석이사 전원 찬성으로 2026회계연도 법인 및 한라대학교 본예산이 원안 <별첨3> 및 <별첨4>대로 의결되었음을 선포하다.

<제4안건> 교원 인사에 관한 심의

의 장 : 교원 인사에 관한 건을 상정하고, 교무처장에게 설명하게 하다.

교무처장 : 이사들에게 미리 배포한 자료에 의거하여 인사 대상자들에 대해 자세히 설명하다.

의 장 : 교원 인사에 대한 심의와 의결을 요청하다.

이 사 들 : 상호 토의 후, 경영학과 조강호 외 1인을 신규임용하기로 만장일치로 찬성하다.

의 장 : 참석이사 전원 찬성으로 교원 인사가 다음과 같이 의결되었음을 선포하다.

< 다 음 >

● 신규임용(2명)

No.	성 명	생년월일	직 급	소 속	임용 기간	비 고
1			조교수	경영학과	2026.03.01. ~ 2028.02.29. (2년) ^{주1)}	정년트랙 (연봉제)
2			조교수	글로벌비즈니스학과		

* 주1) 최초 임용시 임용기간은 2년임.

간서명	이권철	이미숙	박용환
-----	-----	-----	-----

○ 보고 안건

<제1안건> 2027학년도 모집단위 및 입학정원 조정 보고

의 장 : 2027학년도 모집단위 및 입학정원 조정에 관한 건을 기획처장에게 보고하게 하다.

기획처장 : 이사들에게 미리 배포한 자료에 의거하여 2027학년도 모집단위 및 입학정원 조정에 관하여 상세히 보고하다.

의 장 : 2027학년도 모집단위 및 입학정원 조정을 <별첨5>과 같이 한다고 하다.

6. 폐회 선언

이상으로 이사회를 마치고, 회의록 간서명자로 박용환 이사, 이미숙 이사, 이권철 이사를 정한 후 폐회를 선언하다.

2026년 2월 23일

학교법인 배달학원 이사장 심상덕 (서명) 심상덕
 이 사 김익래 (서명) 김익래
 이 사 민병훈 (서명) 민병훈
 이 사 이미숙 (서명) 이미숙
 이 사 송기정 (서명) 송기정
 이 사 박용환 (서명) 박용환
 이 사 이권철 (서명) 이권철
 이 사 경승화 (서명) 경승화
 감 사 강종원 (서명) 강종원
 감 사 송동기 (서명) 송동기

간서명 이권철 이미숙 박용환
 - 3 -

<별첨1>

2025회계연도 법인 2차 추가경정 예산(안)

(2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.)

1. 수입

(단위:백만원)

과 목	2025 2차 추경예산 (A)	2025 1차 추경예산 (B)	증 감 (A-B)	내 역
전기이월자금	2,238	2,238		- 전기이월 2,238
전입및기부수입	2,875	2,875		- 기업체기부 2,845 - 개인기부 30
교육외수입	95	95		- 예금이자 95
계	5,208	5,208		

2. 지출

(단위:백만원)

과 목	2025 2차 추경예산 (A)	2024 1차 추경예산 (B)	증 감 (A-B)	내 역
보 수	64	64		- 급여 외 64
관리운영비	101	107	-6	- 일반관리비 8 - 운영비 93
학교전출금	1,862	1,841	21	- 경상비전출금 509 - 법정부담전출금 1,353
예비비	0	20	-20	- 예비비 0
차기이월자금	3,181	3,176	5	- 차기이월 3,181
계	5,208	5,208		

간서명 이권철 이미숙 박용환
 - 4 -

<별첨2>

2025회계연도 한라대학교 5차 추가경정 예산(안)

(2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.)

예산총칙

1) 자금예산의 규모

2025회계연도 교비회계 5차 추가경정예산 자금 수입, 지출 총액은 각각 43,533,540,000원이다. 수입, 지출의 상세한 내용은 자금예산서와 같다. 예산의 단위, 산출근거의 단위는 원으로 한다.

2) 예산편성의 기본방침

2025회계연도 교비회계 5차 추가경정예산 편성의 기본방침은 다음과 같다.

- ① 대학중합발전계획서 VISION 2030+ 및 재정운영계획과의 연계를 강화하기 위하여 해당 계획을 우선적으로 반영하여 예산을 편성한다.
- ② 수입 확충, 재정 효율성 제고 및 재정 성과 향상을 통해 대학의 재정건전성을 확보한다.

3) 주요 사업계획의 개요

(단위:원)

수 입		지 출	
계정과목	예산액	계정과목	예산액
등록금 및 수강료수입	20,571,397,443	보수	17,223,077,130
전입 및 기부수입	19,538,545,066	관리운영비	7,749,669,094
교육부대수입	2,804,507,862	연구학생경비	14,864,613,717
교육외수입	87,196,455	교육외비용	44,680,899
		예비비	0
		고정자산매입지출	2,510,960,693
		유동·고정부채상환	55,575,000
미사용전기이월자금	531,893,174	미사용차기이월자금	1,084,963,467
계	43,533,540,000	계	43,533,540,000

4) 신규 장기차입금, 단기차입금 한도는 0원으로 한다.

5) 예산전용

자금예산을 초과하거나 목적외에 사용할 수 없으며 동일 관내의 항간 또는 목간에 예산의 과부족이 있는 경우에는 상호 전용할 수 있다. 예산을 전용한 경우에는 이사회에 이를 보고하여야 한다.

6) 국가장학금 II유형 참여

학생과 학부모의 등록금 부담 경감을 위해 한국장학재단이 시행하는 국가장학금 II 유형사업에 참여하며, 책무 이행 및 반환 등의 기준은 협약에 따라 한국장학재단의 업무처리 기준에 따른다.

간서명 이진재 이이숙 박용환

○ 주요 사업 상세 내역

1. 수 입

(단위: 백만원)

구 분	2025년 5차추경예산 (A)	2025년 4차추경예산 (B)	증 감 (A-B)	비 고
등록금 및 수강료수입	20,571	20,590	-19	-학과(부): 19,674(-12) -대학원: 238 -단기수강료: 659(-7)
법인전입금수입	1,862	1,841	21	-경상비전입금: 509(0) -법정부담금: 1,353(+21)
기부금수입	602	576	26	-일반기부금: 263(+13) -지정기부금: 339(+13)
국고보조금수입	16,998	19,094	-2,096	-국가장학지원금: 7,937(-128) -교육부지원금: 7,547(-1,947) -기타국고지원금: 1,112(-3) -지자체지원금: 402(-18)
산학협력단전입금	77	97	-20	-산학협력단전입금: 77(-20)
교육부대수입	2,805	2,799	6	-시설사용료: 412(+21) -학생생활관: 1,558(+10) -식당: 699(-29) -UB메트로: 84(0) -중명료 등: 52(+4)
교육외수입	87	101	-14	-예금이자: 60(-22) -잡수입: 27(+8)
전기이월자금	532	532	0	-이월금: 532
계	43,534	45,630	-2,096	

간서명 이진재 이이숙 박용환

2. 지출

(단위: 백만원)

구분	2025년 5차추경예산 (A)	2025년 4차추경예산 (B)	증감 (A-B)	비고
보수	17,223	17,677	-454	-교원보수: 11,604(-99) -직원보수: 5,619(-355)
관리·운영비	7,750	8,424	-674	-시설관리비: 3,393(-111) -일반관리비: 1,433(-132) -운영비: 2,924(-431)
연구비	157	251	-94	-연구비: 157(-94)
학생경비	14,179	14,786	-607	-국가장학금: 7,937(-128) -교외장학금: 722(-36) -교내장학금: 3,623(-48) -학생경비: 1,897(-395)
입시 관리비	529	526	3	-입시경비: 529(+3)
지급이자 잡손실	44	74	-30	-사학차입금이자: 0.4 -자퇴생등록금환불금: 44(-30)
예비비	0	0	0	
고정자산매입지출	2,511	3,836	-1,325	-건물: 281(-352) -기계기구: 937(-529) -집기비품: 527(-440) -차량운반구: 32(-4) -도서: 204(0) -건설중인자산: 530(0)
유동성장기 부채상환	56	56	0	-사학차입금상환: 56(0)
차기이월자금 ^{주1)}	1,085	0	1,085	-사고이월금: 63(+63) -명시이월금: 1,022(+1,022)
계	43,534	45,630	-2,096	

간서명 이진환 이이숙 박용환

주1)

차기 이월금 자금 현황

(단위: 원)

구분	내용	금액	비고	
등록금	사고이월	운곡관 엘리베이터 교체비	63,030,000	
	명시이월	한라관 개보수비	500,000,000	
		학생생활관 옥상 방수공사비	270,000,000	
		소계	770,000,000	
	계	833,030,000		
비등록금	명시이월	HL만도글로벌모빌리티트랙 인력양성 장학금	53,396,166	
		HL만도글로벌모빌리티트랙 인력양성 기자재비	30,000,000	
		경영학과 기부금 강의실 개선비	30,000,000	
		미디어광고콘텐츠학과 기자재구입비	10,000,000	
		대학혁신지원사업이월금 기자재 및 실험실습비	127,577,301	
		입대보증금(코인노래방)	960,000	
	계	251,933,467		
	사고이월	63,030,000		
	명시이월	1,021,933,467		
	합계	1,084,963,467		

간서명 이진환 이이숙 박용환

<별첨4>

2026회계연도 한라대학교 예산

(2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28.)

예산총칙

1) 자금예산의 규모

2026회계연도 교비회계 예산 자금 수입, 지출 총액은 각각 49,554,000,000원 이다.
수입, 지출의 상세한 내용은 자금예산서와 같다.
예산의 단위, 산출근거의 단위는 원으로 한다.

2) 예산편성의 기본방침

- ① 대학의 중장기 발전계획 VISION 2030+ 및 재정운영계획을 반영하고, 재정의 건전성과 책무성을 확보하는 방향으로 대학의 전략목표 및 중점 추진 과제를 우선 반영하여 발전계획과 연계된 사업 중심 예산체계를 확립한다.
- ② 등록금 및 비등록금 재원의 안정적 확보를 통해 재정건전성을 유지하고, 경상경비의 효율적 관리로 재정 운용의 합리성과 지속가능성을 제고한다.
- ③ 학생 중심의 교육환경 개선, 교육 인프라 확충을 통해 교육의 질 향상과 등록금 재원의 공공성을 강화한다.
- ④ 예산 집행의 투명성 및 책임성을 강화하고, 성과 기반 재정운영을 통해 대학 재정 운영의 효율성을 제고한다.

3) 주요 사업계획의 개요

(단위:원)

수 입		지 출	
계정과목	예산액	계정과목	예산액
등록금 및 수강료수입	21,628,113,336	보수	18,369,299,258
전입 및 기부수입	24,057,052,263	관리운영비	9,576,178,098
교육부대수입	2,687,704,270	연구학생경비	16,437,513,898
교육외수입	96,166,664	교육외비용	76,000,000
		예비비	150,000,000
		고정자산매입지출	4,945,008,746
		유동·고정부채상환	0
미사용전기이월자금	1,084,963,467	미사용차기이월자금	0
계	49,554,000,000	계	49,554,000,000

4) 신규 장기차입금, 단기차입금 한도는 0원으로 한다.

5) 예산전용

자금예산을 초과하거나 목적외에 사용할 수 없으며 동일 관내의 학간 또는 목간에 예산의 과부족이 있는 경우에는 상호 전용할 수 있다. 예산을 전용한 경우에는 이사회에 이를 보고하여야 한다.

6) 국가장학금 II 유형 참여

학생과 학부모의 등록금 부담 경감을 위해 한국장학재단이 시행하는 국가장학금II 유형사업에 참여하며, 책무 이행 및 반환 등의 기준은 협약에 따라 한국장학재단의 업무처리 기준에 따른다.

간서명 이귀재 이이숙 박응환

○ 주요 사업 상세 내역

1. 수입

(단위: 백만원)

구 분	2026년 예산 (A)	2025년 예산 (B)	증 감 (A-B)	비 고
등록금 및 수강료수입	21,628	20,571	1,057	-학과(부): 20,677(+1,003) -대학원: 285(+47) -단기수강료: 666(+7)
법인전입금수입	1,809	1,862	-53	-경상비전입금: 483(-26) -법정부담금: 1,326(-27)
기부금수입	586	602	-16	-일반기부금: 251(-12) -지정기부금: 335(-4)
국고보조금수입	21,647	16,998	4,649	-국가장학지원금: 8,142(+205) -교육부지원금: 11,753(+4,206) -기타국고지원금: 1,350(+238) -지사체지원금: 402(0)
산학협력단전입금	15	77	-62	-산학협력단전입금: 15(-62)
교육부대수입	2,688	2,805	-117	-시설사용료: 371(-41) -학생생활관: 1,591(+33) -식당: 649(-50) -중명료 등: 77(-59)
교육외수입	96	87	9	-예금이자: 82(+22) -잡수입: 14(-13)
전기이월자금	1,085	532	553	-전기이월금: 1,085(+553)
계	49,554	43,534	6,020	

간서명 이귀재 이이숙 박응환

○ 주요 사업 상세 내역

1. 수입

(단위: 백만원)

구 분	2026년 예산 (A)	2025년 예산 (B)	증 감 (A-B)	비 고
등록금 및 수강료수입	21,628	20,571	1,057	-학과(부): 20,677(+1,003) -대학원: 285(+47) -단기수강료: 666(+7)
법인전입금수입	1,809	1,862	-53	-정상비전입금: 483(-26) -법정부담금: 1,326(-27)
기부금수입	586	602	-16	-일반기부금: 251(-12) -지정기부금: 335(-4)
국고보조금수입	21,647	16,998	4,649	-국가장학지원금: 8,142(+205) -교육부지원금: 11,753(+4,206) -기타국고지원금: 1,350(+238) -지자체지원금: 402(0)
산학협력단전입금	15	77	-62	-산학협력단전입금: 15(-62)
교육부대수입	2,688	2,805	-117	-시설사용료: 371(-41) -학생생활관: 1,591(+33) -식당: 649(-50) -증명료 등: 77(-59)
교육외수입	96	87	9	-예금이자: 82(+22) -잡수입: 14(-13)
전기이월자금	1,085	532	553	-전기이월금: 1,085(+553)
계	49,554	43,534	6,020	

간서명 이희재 이이숙 박영환

전기말추정미수금명세서

(단위 : 천원)

①구분	②내용	③금액		④비고
	<div data-bbox="419 638 1166 703" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><해당사항 없음></div>			

전기말추정차입금명세서

(단위 : 천원)

① 허가근거	② 차입처	차입내역		⑤ 전기말잔액	⑥ 지급이자율	⑦ 잔존상환 기간	⑧ 차기상환 예정액	⑨ 비고
		③ 연월일	④ 금액					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <해당사항 없음> </div>								

