

공적결석 출석 인정 사용자 매뉴얼 (학사정보시스템) 학생용

1. 공적결석 출석 인정처리 절차

가. 처리절차



1. 공적결석 출석 인정처리 절차

나. 공적결석 출석인정 유의사항

- 1) U-Check 이의신청에서는 공적결석 처리 불가 (학사정보시스템에서만 가능)
- 2) 승인단계에서 증빙 검토후 승인/거절될 수 있음(사유 부적합, 기간 불일치 등)
- 3) 최종승인 후 전자출결시스템에 출석인정 자동연동
- 4) 공적결석 출석 인정 신청시 인정일을 선택하면 출석인정 수강 과목 자동생성
- 5) 공적결석 출석 인정기간에 따라 신청화면 이원화
 - 1일 : 징병검사 소집일, 기업면접 심사 등
 - 기간신청 : 조기취업자, 경조사, 병원 입원 등

다. 조기취업자 공적결석 출석인정 신청 학과 지도 내용

- 1) 신청가능자 : 7개학기 이상 등록한 재학생
- 2) 증빙서류
 - 가. 조기취업 출석인정원(학과장 서명 완료)
 - 나. 수강신청확인서
 - 다. 재직확인 서류 : 재직증명서 또는 근로계약서, 4대의무보험(국민연금,건강보험,고용보험,산재보험)
가입확인서 전체 제출

※ 두 번째달부터 신청 할 경우 재직증명서 갱신하여 첨부
- 3) 신청주기: 사유발생일 ~ 월말(시스템 자동 적용)

2. 공적결석 출석인정 신청 방법(학생)

가. 학사정보시스템 로그인 -> 학생 서비스 -> 공적결석출석 -> 공결신청/내역

공결신청/내역

공결신청
취소
신청완료
조회

학년도 학기 학번

신청사유 신청일자 ~ 시작교시 종료교시

① 사유 선택

② 신청일, 기간 선택

③ 시작, 종료 교시 선택

④ 신청완료 클릭

⑤ 공결신청 클릭

⑥ 조회 클릭

○ 강의 시간표 리스트 | 총 10건

순번	학년도	학기	학번	강좌코드	강좌	호실코드	요일	교시	교수명	분반
1	2026	1학기	202013009	85250080201	가능성고분자재료	S116-0	수	5A	심재호	01
2	2026	1학기	202013009	85250080201	가능성고분자재료	S116-0	수	5B	심재호	01
3	2026	1학기	202013009	85200225701	캡스톤디자인(1)	S127-0	수	6A	조용남	01
4	2026	1학기	202013009	85200225701	캡스톤디자인(1)	S127-0	수	6B	조용남	01
5	2026	1학기	202013009	85200225701	캡스톤디자인(1)	S127-0	수	7A	조용남	01

○ 공적결석출석인정 기본

접수번호	<input type="text" value="20260303AC-0006"/>	접수일자	<input type="text" value="2026-03-03"/>
신청인	<input type="text" value=""/>	학과(부)	<input type="text" value="학부"/>
출석인정기간	<input type="text" value="2026-03-04"/>	~	<input type="text" value="2026-03-04"/>
상태	<input type="text" value="신청"/>	신청사유	<input type="text" value="징병검사 및 징.소집"/>
시작교시	<input type="text" value="1A(09:10~09:35)"/>	종료교시	<input type="text" value="15B(23:35~24:00)"/>
반려사유	<input type="text" value=""/>		
첨부파일	<input type="text" value=""/> 파일 추가		

○ 공적결석출석인정 상세(교과목) | 총 10건

순번	출석인정일	교과목명	요일	교시	교수명	결과
1	20260304	가능성고분자재료	수요일	5A	심재호	
2	20260304	가능성고분자재료	수요일	5B	심재호	
3	20260304	캡스톤디자인(1)	수요일	6A	조용남	
4	20260304	캡스톤디자인(1)	수요일	6B	조용남	
5	20260304	캡스톤디자인(1)	수요일	7A	조용남	
6	20260304	캡스톤디자인(1)	수요일	7B	조용남	
7	20260304	캡스톤디자인(1)	수요일	8A	조용남	
8	20260304	캡스톤디자인(1)	수요일	8B	조용남	

⑦ 증빙 파일 업로드

○ 공적결석출석인정 접수 내역 | 총 1건

순번	학년도	학기	접수번호	공적결석출석인정일	상태	시작교시	종료교시	사유	검토자	승인자
1	2026	1학기	20260303AC-0006	2026-03-04	신청	1A	15B	징병검사 및 징.소집		

1. 공결 신청 사유 선택
2. 신청일자, 종료일자 선택(공결사유에 따라 기간 선택 불가할 수 있음)
3. 시작, 종료교시 선택(기본 1A교시부터 15B교시 까지 자동 선택 되므로 생략 가능)
4. 파란색 '조회' 버튼 클릭
5. 조회 버튼 클릭 후 공결 신청 대상이 되는 강의 리스트 확인
6. '공결신청' 버튼 클릭
7. 증빙 파일 업로드
8. '신청완료' 버튼 클릭

※ 신청완료 버튼을 눌러 저장하지 않으면 신청되지 않으므로 주의